

Általános Adatkezelési Tájékoztató

jelentkezők, munkavállalók, kölcsönzött munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak és vezető tisztségviselők részére
(megnevezése: „Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató”)

A FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Munkáltató, illetve Adatkezelő (a továbbiakban: Munkáltatók vagy Adatkezelők)

- a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: **Jelentkező vagy Pályázó**),
- a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (a továbbiakban: **Munkavállaló**),
- a Munkáltatónál munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyek (a továbbiakban: **kölcsönzött Munkavállaló**), valamint
- az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek valamint az Adatkezelő Vezető Tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagjai (a továbbiakban **együtt: további Érintettek**)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adják a Jelentkezők, a Munkavállalók, a kölcsönzött Munkavállalók és a további Érintettek (a jelen Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a Jelentkezőt, a kölcsönzött Munkavállalót, a további Érintettet külön nem nevesíti - a továbbiakban **együtt: Munkavállaló**) részére.

Bevezetés

Amikor Ön a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt, egyéb jogviszonyt létesít a Munkáltató/Adatkezelő valamelyikével, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve (Jelentkező esetében) megbízottunk részére.

Az Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítések:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Alapfogalmak meghatározása

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége. (Infotv. 3. § 21. pont) **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége. (Infotv. 3. § 17. pont)

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az Adatkezelő, azaz a FEAK Zrt. megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel. (Infotv. 3. § 18. pont)

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. (GDPR rendelet 4. cikk 2. pont)

adatkezelő: az a személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. (GDPR rendelet 4. cikk 7. pont)

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Infotv. 3. § 26. pont)

érintett: az a természetes személy, aki bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható. (Infotv. 3. § 1. pont) Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. (Infotv. 3. § 7. pont)

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ. (Infotv. 3. § 2. pont)

1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán adatkezelő(k) azok amelynél további Érintettek látnak el tevékenységet.

Az Adatkezelők ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések tekintetében - a jelen Tájékoztatóban meghatározott Adatkezelők nem minősülnek a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek. A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelései céljait és eszközeit minden Adatkezelő önállóan határozza meg a 12. pontban felsoroltak szerint.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésének, létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések, egyéb munkavégzésre irányuló szerződések, más dokumentumok megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, valamint kölcsönzött Munkavállalók igénybe vételével, illetve további Érintettek tevékenységével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltat más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik (lásd az 5. pontban).

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

3. A Munkáltatók/Adatkezelők adatkezeléseinek jogalapjai

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a)-c és f) pontjai szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiában jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így a Munkáltató/Adatkezelő adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),
- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

A Munkáltató/Adatkezelő a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony, egyéb jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. **(Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)**

a.) Jelentkezők esetében (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottja részére, munkaszerződés megkötésének előkészítése) az adatkezelés minden esetben az Érintettnek az általa az Adatkezelő vagy megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adatai** Adatkezelő vagy megbízottja általi **kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

- **Az érintett Munkáltató a kiválasztási eljárás során a Jelentkezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.** Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontjának megfelelően.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

Amennyiben profilalkotásra kerül sor, úgy a profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a felmérések eredménye a kiválasztás során a munkakörre a leginkább megfelelő pályázó kiválasztását támogatja.

Az Adatkezelő ilyen jellegű profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készít, amely megismerhető. Nevezett hatásvizsgálat eredményként az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az érintetteknek nézve hátrányos következményekkel nem jár.

- Az Adatkezelő tájékoztatja a Jelentkezőket, hogy bizonyos esetekben – a FEAK Zrt. honlapján megjelenő tájékoztatás szerint - lehetőség van kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra is pályázni. Az Mt. 214. § (1) bekezdése szerint:
 - a) munkaerő-kölcsönzés: az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
 - b) kölcsönbeadó: az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítása alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
 - c) kölcsönvevő: az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez,
 - d) kölcsönzött munkavállaló: a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja.

A fentiekre figyelemmel a kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra történő pályázat esetén a Jelentkezőnek nem az Adatkezelők valamelyikével, hanem adott kölcsönbeadóval kell kölcsönzés céljából munkaviszonyt létesítenie, így az Adatkezelőnek a kiválasztott Jelentkező által részére megadott személyes adatait ezen célból továbbítania kell a részére munkaerő-kölcsönzési tevékenységet ellátó partnereinek, amelyről a FEAK Zrt. előzetesen tájékoztatja a Jelentkezőket.

Az Adatkezelők általi ezen személyes adat átadás is minden esetben kizárólag az Érintettnek az adatátadáshoz történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontjának megfelelően.

b.) Munkavállalók esetében a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltató részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltató az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

Amennyiben foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, úgy a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállaló munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltató **a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja).**

A Munkáltató egyes Munkavállalóit készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő vagy megbízottja általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontjának megfelelően.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján profilalkotás történhet, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használhatja.

Amennyiben profilalkotásra kerül sor, úgy a profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a Munkavállaló fejlesztése során a munkaköréhez kapcsolódó készségek releváns feltérképezését, fejlesztését támogatja, valamint célja az is, hogy a Munkáltató a munkát a leghatékonyabb módon tudja szervezni. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készít. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az Érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az Érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár. a Munkavállalók kapcsán az nem hat ki a munkavállaló munkaviszonyára. A Munkáltató és Munkavállalói függőségi viszonyra tekintettel a Munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége biztosított, hiszen a Munkáltató a kompetencia felmérés végzését, mint fejlesztő szolgáltatást nyújtja a Munkavállalók számára, annak elvégzése nem kötelező.

c.) Kölcsönzött munkavállaló esetében az adatkezelés jogalapjára az Mt. alábbi speciális rendelkezései az irányadók.

A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a Munkáltatónak, mint kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi. **Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a Munkáltató, mint kölcsönvevő megosztva gyakorolja (Mt. 214. § (1) bek.)**

A személyes adatkezelés jogalapja ebben az esetben

- a kölcsönzött munkavállaló által a kölcsönbeadó munkáltató részére adott **hozzájárulás (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontja),**
- a kölcsönzött munkavállaló és a kölcsönbeadó munkáltató között fennálló szerződés teljesítése **(Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja),** valamint
- az Mt. alábbi rendelkezéseire is figyelemmel jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontjának megfelelően.**

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő közötti megállapodás tartalmazza a kölcsönzés lényeges feltételeit, a munkáltatói jogkör gyakorlása megosztását. (Mt. 217. § (1) bek.) A munkaerő-kölcsönzési megállapodás részeként, annak teljesítése érdekében a kölcsönbeadó átadja a Munkáltató, mint kölcsönvevő részére a megállapodás alapján kölcsönzött munkavállaló jelen Tájékoztató 3. pontjában részletesen meghatározott személyes adatait.

Az egyenlő bánásmód törvényi kötelezettségének (Mt. 219. §) biztosítása érdekében a kölcsönbeadó - **a kölcsönzött munkavállaló előzetes hozzájárulásával** - köteles a kölcsönvevő Munkáltatót tájékoztatni különösen a kölcsönzött Munkavállaló szakképzettségéről és szakmai tapasztalatairól. Az Mt. alapján a kölcsönbeadó a kölcsönvevő kérésére köteles továbbá legkésőbb a kölcsönzött munkavállaló munkába állásáig az adózás rendjét megállapító jogszabály szerint a munkáltató és a kifizető által foglalkoztatott személy adataira vonatkozó, a biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentés másolatát átadni.

A Munkáltató, mint kölcsönvevő az **Mt. alapján** köteles legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig a kölcsönbeadóval közölni mindazokat az adatokat, amelyek a munkabér kifizetéséhez, valamint a munkaviszonnyal összefüggő, a munkáltatót terhelő bevallási, adatszolgáltatási, fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kölcsönvevő az utolsó munkában töltött napot követő három munkanapon belül köteles a szükséges adatokat a kölcsönbeadóval közölni, ha a munkaviszony a hónap közben szűnik meg. (Mt. 217. § (4) bek. a) pontja és (5) bekezdése)

d.) További Érintettek esetében az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

e.) Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai

- a munkaviszony létrejöttét megelőzően **az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően**

- a munkaviszony, munkaerő-kölcsönzési jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai és
 - 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá
 - 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/).

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §-a.

- f.) Egyéb esetekben (pl. első ellenőrzés lefolytatása, HR szakterület működése stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató/Adatkezelő jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontjának rendelkezésén alapul.

Az adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési tesztet szükséges lefolytatni az alábbiak szerint:

Az érdekmérlegelési teszt során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a FEAk Zrt.:

- azonosítja az Adatkezelőnek, azaz a FEAk Zrt.-nek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét, és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- meghatározza az adatkezelés célját, a kezelni kívánt személyes adatok körét, ill. az adatkezelés minimális időtartamát, amely a FEAk Zrt. jogos érdekeinek érvényesítésének céljából feltétlenül szükséges, és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a FEAk Zrt. jogos érdekeinek ellenpontját, valamint
- elvégzi az Adatkezelő jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását.

A fentiek alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. A Munkáltató/Adatkezelő adatkezeléseinek céljai

- a.) **Jelentkező** esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megírsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

b.) A Munkavállaló esetében az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszűntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A fentiekén kívül a Munkavállaló esetében az alábbiakban felsorolt adatkezelési célok kerülhetnek meghatározásra, (példálózó jelleggel):

- munkavállalói nyilvántartások összeállítása és kezelése, beleértve a Munkáltató címjegyzékét, valamint a belső és külső használatú telefon- és e-mail-címtárakat;
- munkatervezés (feladatok tervezése és nyomon követése, munkaórák száma és teljesítmény), időbeosztás és szabadságok tervezése;
- a munkaidő, a betegségek és a hiányzások nyilvántartása;
- az alkalmazottak menedzselése (az alkalmazottak értékelése és nyomon követése, a képzések, oktatások és az előmenetel tervezése, a képzések értékelése, csapatépítő programok szervezése, adminisztrációja);
- kapcsolattartás Adatkezelő szerződéses partnereivel (Munkavállaló mint a Munkáltató kapcsolattartójának személyes adatai tekintetében);
- informatikai rendszerek üzemeltetése, a hálózati hozzáférés megvalósítása;
- esetleges jogviták és bírósági eljárások kezelése;

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

c.) Kölcsönzött munkavállaló esetében az adatkezelés céljai kölcsönbeadó és az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő közötti munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítése és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítése.

Az adózás rendjéről szóló törvényben előírtak szerint a kölcsönvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, (vagy jogutódjához) bejelenti a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás

a) megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésének napján a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét – ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét –, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját,

b) befejezése napját követő napon a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.

Tájékoztatás az adott Munkáltatókkal szerződéses kapcsolatban álló egyes Kölcsönbeadók és az adott Munkáltató, mint Kölcsönvevő közös adatkezeléséről:

A Munkáltató, mint Kölcsönvevő és a munkaerő-kölcsönzés folytatására jogszabály alapján jogosult Kölcsönbeadó a Felek megállapodása szerinti körben az Általános Adatvédelmi Rendelet 26. cikke szerinti **közös adatkezelőknek** minősülnek, így e körben az adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés a Felek megállapodása szerint az alábbiak szerinti adatkörökben történhet:

Adatkör megnevezése	Adatkezelés jogalapja (GDPR)	Adatkezelés jogalapja (Mt.)
A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (4) bek. a) pont
Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok stb.)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 221. §

Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés a) pontja, valamint 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bek. e) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése
--	--------------------------	---

Munkaszerződésben foglalt személyes adatok, munka- és foglalkoztatási feltételek biztosításához szükséges adatok (pl. várandósság ténye, szoptatás ténye, fiatal munkavállalónak minősülés ténye, munkavédelmi ruhaméret, a munkabér összege, egyéb juttatások összege)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés b) pontja
A munkavállaló munkavégzésével, magatartásával kapcsolatos kifogások, kötelezettségszegésével kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 220. § (5) bekezdése
Munkavállaló kapcsolattartási adatainak továbbítása	6. cikk (1) bek. f) pont	A felek azon jogos érdeke, hogy a munkaszerződés, illetve a kikötés során a jogait és kötelezettségeiket zökkenőmentesen teljesíthessék

d.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:

A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan, **a pótszabadság igénybe vételére való jogosultság megállapítása céljából** kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó **a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet** és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti, illetve a 12. pontban található táblázatban részletesen meghatározott célokból kezelheti a Munkavállalók személyes adatait.

e.) További Érintettek esetében az egyes adatkezelési célokat a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek/Munkáltatóknak a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve Munkavállaló.

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjún stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

a.) Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a **Jelentkező** adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok stb.

Ezeket túl minden olyan személyes adat, melyeket a Jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban vagy egyéb módon önkéntesen megadott (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok) stb.).

b.) A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

A Munkáltató által a 4/b. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre, különösen:

Név
Születési név
Születési hely
Születési idő
Anyja születési neve Lakóhely
Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
Adóazonosító jel
Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám) Nyugdíjas törzsszám
(nyugdíjas munkavállaló esetén)
Személyi igazolvány száma
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
Folyószámla száma
Végzettséget igazoló okmány másolati példánya
Munkabér Munkakör
Munkaidő
Munkarend
Munkahely
Szakképzettségre vonatkozó adatok
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok

Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok

16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)

Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan stb.)

c.) Kölcsönzött munkavállaló esetében a kölcsönbeadó, illetve az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő a munkavállalónak a munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítéséhez és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a másik fél számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

Név, Születési név, Születési hely, Születési idő Anyja

születési neve

Munkakör, Munkaidő

Munkarend Adóazonosító

jel

Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

Szakképzettségre vonatkozó adatok

Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok Betegállományára,

szabadságára vonatkozó adatok

d.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra vonatkozóan kezelt további személyes adatok:

Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybe vételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Így a Munkáltatók megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelhetik a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát-

e.) További Érintettek esetében a kezelt adatok körét a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Az Adatkezelő/Munkáltató által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait

- **az adott Adatkezelő/Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok, adatkezelői jogok gyakorlására jogosult személy(ek),**
- **ezen személy(ek) által megbízott, a munkáltatói, adatkezelői jog gyakorlása kapcsán adminisztratív, adatrögzítési vagy más kapcsolódó technikai feladatokat ellátó munkavállalók, továbbá**
- **az Adatkezelő/Munkáltató HR szervezetének munkatársai munkafadataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

A Munkáltatók projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltató Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállalók ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából belső ellenőrzési tevékenységet végző szervezet munkatársai, illetve a biztonsági feladatok ellátásával megbízott szervezet munkatársai az adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

A jelen Tájékoztató 12. pontjában részletezett, az „Összeférhetetlenség kizárása gazdasági érdekelttség alapján, összeférhetetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása” célú és „Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése” célú adatkezelések kapcsán adott Munkáltató által kezelt személyes adatokat ezen célú adatkezelésekkel összefüggő tevékenységeik, munkafadataik ellátása céljából, az ezekhez szükséges és elégséges mértékben az adott Munkáltató megfelelési tanácsadói és compliance munkatársai is megismerhetik.

Adott Munkavállaló által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató/Adatkezelő jogi tevékenység ellátására kijelölt munkatársai is megismerhetik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Amennyiben a rendőrség vagy más bűnüldözésben közreműködő hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje

a.) Jelentkező esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötté meghíúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghíúsulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a **jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

b.) Munkavállaló esetében a Munkáltató a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- **Munkaviszonnyal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **három (3) év**.
 - Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)
Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év**, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.

Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.
Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok:** a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.
 - Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.
Tbny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítotttra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.**
Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).
- **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok.
 - A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.

Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak/Adatkezelőnek határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egy esetben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egy esetben 5 év.)
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	járadékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járadékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járadékalapot képző jövedelemről és a levont járadékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok	adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok	- munkaszerződés, - tanulmányi szerződés, - felmondás, - utasítás, - kötelezettségvállalás, - munkáltatói szabályzat, - tájékoztatás

c.) Kölcsönzött munkavállaló esetében az adott Munkáltató vagy megbízottja a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően 5 évig kezeli.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

d.) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás céljából vezetett nyilvántartást a Munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.

e.) További Érintettek esetében az egyes adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a Munkavállalóit tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz

rendelten, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Címzettek

a) Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
I-KON Gazdasági Iroda Kft. 9700 Szombathely, Bocskai István körút 8. 1. em. 8-9. ajtó	Bérszámfejtéshez szükséges adatok kezelése	Név, anyja neve, TAJ szám, személyi igazolvány szám, lakcím, bankszámlaszám

Az Adatfeldolgozók a személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során) - *tájékoztatás kéréshez való jog* (GDPR rendelet 13-14. cikkei alapján)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását), - *hozzáféréshez való jog* (GDPR rendelet 15. cikke alapján)
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését, - *helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog* (GDPR rendelet 16. cikke alapján)
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését, - *törléshez való jog* (GDPR rendelet 17. cikke alapján)
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – korlátozását (zárolását), - *zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog* (GDPR rendelet 18. cikke alapján)
- joga van az adathordozhatósághoz, - *Adathordozhatósághoz való jog* (GDPR rendelet 20. cikke alapján)
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen - *tiltakozáshoz való jog* (GDPR rendelet 21. cikke alapján).

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mailcímét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

10.1.4. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.5. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mailcímét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

10.1.6. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Amennyiben az Érintett személyes adatait munkaszerződés, egyéb, munkavégzésre irányuló szerződés, dokumentum létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmet sem tudjuk teljesíteni. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az Érintett személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztató 7. pontjában foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

10.1.7. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

10.1.8. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.9. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Amennyiben a Munkáltató/Adatkezelő, illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató/Adatkezelő HR feladatokat ellátó szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltató/Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél.

A Munkáltató/Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az Adatkezelő az Érintett Munkavállaló 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Munkavállaló részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Amennyiben az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett Munkavállaló az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Munkáltató/Adatkezelő az érintett Munkavállaló adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Munkáltató/Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat

kezdeményezése), valamint

- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egvebek

a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3/a. és 3/b. pontjaiban kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a www.feak.hu honlapon.

c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján és az Intraneten keresztül tájékoztatja.

d.) A jelen Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató és az Adatkezelő/Munkáltató által alkalmazott további munkavállalói adatkezelési tájékoztatók viszonya

da.) Az adott Munkáltató/Adatkezelő székhelyén, telephelyein/fióktelepein üzemelő munkahelyi biztonsági kamerarendszer, elektronikus beléptető rendszer és távfelügyeletbe integrált behatolás jelző rendszerek (távfelügyeleti rendszer) alkalmazásának szabályairól a Munkáltatók/Adatkezelők külön dokumentumban adnak részletes tájékoztatást a Munkavállalók és az egyéb Érintettek részére. Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztatóban nem, vagy nem teljes körűen ismertetett kérdésekre a jelen Általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.

db.) A Munkáltatók/Adatkezelők a Munkavállalók, egyéb Érintettek személyes adatainak egyes további, speciális cél(ok)ból történő, a jelen Általános Tájékoztatóban nem nevesített adatkezeléseiről kiegészítő Adatkezelési Tájékoztató(ka)t ad(hat)nak ki.

Az ezen speciális adatkezelés(ek)ről szóló kiegészítő Adatkezelési Tájékoztató(k) a jelen Általános Tájékoztató mellékletét képezi(k), így annak elválaszthatatlan részének minősül(nek). Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztató(k)ban nem, vagy nem teljes körűen ismertetett kérdésekre a jelen Általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.

12. Az adatkezelések részletes leírása

Azon sorokat, amelyekben ismertetett célú adatkezelések a Jelentkezők és/vagy Munkavállalók és/vagy kölcsönzött Munkavállalók **mellett** az Adatkezelőknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyeket, valamint az Adatkezelők Vezető Tisztségviselőit, Felügyelő Bizottsági tagjait **(a további Érintetteket) is érintik** (az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi és/vagy szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében vagy az Adatkezelő jogos érdeke alapján) vagy érinthetik (amennyiben a további Érintett az adott szolgáltatást, felületet, stb. igénybe veszi az Adatkezelők valamelyikétől, rendezvényen részt vesz, személyes adata jelenik meg stb.) **az alábbi táblázatban a következők szerint jelölik:**

- **#-tel:** azon sorokat, amelyek szerinti adatkezelések **valamennyi további Érintettet is érintik**
 - **##-tel:** azon sorokat, amelyek szerinti adatkezelések a további Érintettek közül **csak az Adatkezelőknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyeket is érintik**
 - **###-tel:** azon sorokat, amelyek szerinti adatkezelések a további Érintettek közül **csak az Adatkezelők Vezető Tisztségviselőit, Felügyelőbizottsági tagjait is érintik**
-

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak (Isd. 6. pont is!) Külső címzettek /ha vannak/)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, Korábbi munkáltatók, munkakörök, TAJ azonosító, Adóazonosító jel, E-mail cím, Telefonszám, Személyes iratok és végzettséget igazoló iratok azonosítói, Jogszába vagy a Munkáltató által meghatározott	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 12 hónap. Hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja.	Érintett hozzájárulása HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló		HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Szolgáltatási szerződés alapján a
	munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte				A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő adatfeldolgozók.	HR tevékenység ellátása A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása

Utánpótlás menedzsment, használata során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezőt, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap	Érintett hozzájárulása HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben esetlegesen közreműködő külső megbízottak	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása ellátása A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása
---	---	--	---	--	---	--

Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése, illetőleg ennek kapcsán HR tevékenységek ellátása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap	Érintett hozzájárulása HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása A munkaező felvételi, toborzási tevékenység támogatása A munkaező felvételi, toborzási tevékenységben esetlegesen közreműködő külső megbízottak	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
### Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló munkaviszonyával	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám,	Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonása A munkaviszony létrejöttét követően: az adatkezelés	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység	Munkáltató részére közvetlenül az Érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

## Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése, társasági jogi dokumentumok elkészítése, visszavonása, stb. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, Privát e-mail cím, Privát telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám	A jogviszony megszűnését követő 5 év	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére	HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
--	---	--------------------------------------	---	--	--

(a jogviszony megszűnése után is), felhasználása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.						Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása a HR tevékenység ellátása
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett		HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
# Munkaszerződéshez, egyéb szerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói, partneri bejelentések, nyilatkozatok	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Egyéb jogviszony megszűnését követő 5 év	Jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett		HR tevékenység ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT

munkáltató/adatkezelő általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.	Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, azonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám				Jogszabályban feljogosított szerv	rendszerek üzemeltetése Jogszabályban előírt adatszolgáltatás Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása ellátása
# Munkáltató székhelyeként és irodájaként szolgáló épületbe telepített Egységes Kormányzati Beléptető Rendszer használata, amely a munkahelyre történő belépést biztosítja és amelynek használatához elengedhetetlenül szükséges a belépést biztosító proxy kártyák megszemélyesítése	Név, lakcím, fotó, a beléptető-rendszer működtetése során keletkezett adatok (mozgási idő adatok)	A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalától a munkaviszony megszűnéséig.	Érintett hozzájárulása Munkavégzés helyére történő belépés: jogos érdek	Munkáltató részére közvetlenül az érintett	Energiaügyi Minisztérium	Munkavégzés helyére történő belépéshez szükséges

Foglalkozás- egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogszábai kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató	HR tevékenység ellátása érdekében
					Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Foglalkozás-egészségügyi alkalmasságell enőrzése
				Egészségügyi szolgáltató	Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
				Szolgáltató	

Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése, Ételérzékenységre vonatkozó adatok. Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése Orientációs oktatások esetén csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek Egyedi oktatás esetén: Érintett hozzájárulása	Munkáltató részére közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója.	HR tevékenység ellátása érdekében Képzési szolgáltatás biztosítása Az Adatkezelő által használt IT
--	---	---	---	---	--	---

						rendszerek üzemeltetése ellátása
Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartá- sa, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása	Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, , Munkabér, Teljesítmény- és kompetencia céloknak való megfelelés értékesé	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogszályi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató		HR tevékenység ellátása érdekében Felhőben üzemeltetett teljesítmény-értékelő IT rendszer működtetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
# Összeférhetetlenség kizárása gazdasági érdekeltség alapján, összeférhetetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása esetén	Név, Születési hely, idő, Foglalkoztató szervezet/szervezeti egység, Beosztás/munkakör, Email cím, Telefonszám; Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, betöltött tisztség,	A nyilatkozatot tevő munkavállaló munkaviszonya- nak, ill. egyéb jogviszonyának megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen	A munkavállalók esetében: a munkáltató jogos érdeke, Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók hozzátartozói esetében: Jogi kötelezettség (Mt. 211.	Közvetlenül az érintett	Jogszályban feljogosított szerv	Ellenőrzés céljára;

jogkövetkezmények alkalmazása.	Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ott betöltött tisztség, Foglalkoztató; MT. 208. § alá tartozó vezető állású munkavállalók hozzátartozóiról: Név, Születési hely, idő, rokonsági fok, Bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, betöltött tisztség; Eljárás megindításának/ befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított összeférhetlenség, jogkövetkezmény	az Érintettel szemben munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, munkajogi, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	§ (2) bekezdés c) pont és belső szabályozás);			az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségsszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör/pozíció, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása; A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek; HR tevékenység ellátásához: jogos érdek	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett		Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője

	igazolól, a nyugdíjbiztosítási szerv által kiadott határozatban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma stb.) A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okirato- kon, dokumentumokon szereplő személyes	Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	A juttatás, támogatás kifizetéséig az Érintett hozzájárulása, egészségügyi különleges személyes adatok esetében e mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerint az Érintett kifejezett hozzájárulása			
--	--	---	--	--	--	--

	adatok, egészségügyi különleges személyes adatok.					
# NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra, egyéb jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, juttatás, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogynékosság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán- nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E- mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Szolgáltatási szerződés alapján a

rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése	szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság					HR tevékenység ellátása
# A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt adatszolgáltatási, igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása	Munkaszerződés kezelésével kapcsolatos adatok, Munkabér elszámolással kapcsolatos adatok, Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos adatok	a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év	Jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása HR tevékenység ellátása érdekében
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	Név, Adóazonosító jel, TAJ szám, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, a Munkavállaló gyermekeinek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése Gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása	közvetlenül az Érintett		Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése a HR tevékenység ellátása

VBKJ (cafetéria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, , Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az Érintett	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	VBKJ (cafeteria) folyósítása, ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése
Munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások ó, továbbá a szociális rászorultságon alapuló parkolóhely biztosítását, az Adatkezelőknek az ezek igénybe vételének biztosításával, megpályázásával kapcsolatos, azzal összefüggő adatkezeléseit is) biztosítása érdekében az	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet (munkáltató), Munkakör, beosztás, , HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulása Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az Érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank	HR tevékenység ellátása érdekében Juttatások biztosítása, ügyintézés Az Adatkezelők részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása

adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása	adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Hozzá tartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok Együtt üdülő személyek adatai: név, adóazonosító jel, lakcím A szociális rászorultságon alapuló parkolóhelyek kiosztására vonatkozó pályázatban önkéntesen megadható további személyes adatok: Munkavégzéssel érintett telephely, lakó-, illetve tartózkodási hely, valamint a munkavégzéssel érintett telephely távolsága, közlekedési lehetőségek, a pályázó élet- és családi körülményei körében önként megadott személyes adatok, a mellékletként csatolt dokumentumokban található személyes adatok	Sikeres pályázat esetén a parkolási engedély lejártáig (a parkolási engedély időtartama alatt), sikertelen pályázat esetén a pályázat lezárásáig, illetve az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontjáig				Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése Szociális parkolóhely biztosítása
Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog	Adó-azonosító jel, Állampolgárság, Név, Születési idő, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Bankszámlaszám, Munkaviszony kezdete, Gyermek(ek) anyja	Lakáskölcsön szerződés megszűnését követő 5 év	Érintett hozzájárulása (szerződés előkészítése körében) Szerződés teljesítése	közvetlenül az Érintett	Az Érintett Munkavállaló bankszámláját vezető, illetőleg a kölcsönügyintézkést bonyolító pénzintézetek	Igény teljesítése, ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli

bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	neve, gyermek(ek) lakcím, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) születési hely, Hozzá tartozó adatok, Hozzá tartozói minőség, Korábbi munkáltatói igazolások, Lakcímkártya száma, Munkaviszony megszűnésének dátuma, Tulajdonban lévő ingatlan adatai Kölcsönszerződésben rögzített egyéb adatok					szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése
Kapcsolattartás az inaktív/jogi állományú munkavállalókkal, tájékoztatás és konzultáció a vállalkozás-csoport/társaságok aktuális eseményeiről, programjairól, lehetőségeiről.	Név, Munkahely, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám, HR törzsszám, Jogi állomány kezdete/vége; interaktív kapcsolattartás során önkéntes hozzájárulással megadott személyes adatok, Szakmai érdeklődési kör	Inaktív állomány befejezéséig	Hozzájárulás	Közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése ellátása
# Belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Szakértelem, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye; Opcionálisan: Szakértelem, Munkaterület; Hozzájárulás esetén fénykép	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.	közvetlenül az érintett		Munkáltatón belüli elérhetőségek biztosítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása

# Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, HR törzsszám, Szervezeti egység, Beosztás, Belső szabályozásban rendszeresített igénylőlapok adatai, Esetileg: adóazonosító jel, Esetileg rendőrségi jegyzőkönyv hivatalos adatai	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Mobilszolgáltató	Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése, Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Születési hely/ideje, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személy-azonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Hírközlési szolgáltató	Munkavállalói Internetflotta ügyintézés Az Adatkezelő által használt távközlő rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás,	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Állampolgárság, Cége neve, Cég adószáma, Székhely/telephely/iroda Beosztás, Informatikai azonosító,	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése	közvetlenül az érintett	Szolgáltató	Információs szolgáltatás (jogtár) hozzáféréseinek beállítása A Társaságok saját adataihoz, rendszereihez való hozzáférések, jogosultsági szerepek engedélyezése, kontrollja

a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör					Minősített hitelesítés szolgáltatás (elektronikus aláíráshoz) Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Inforex informatikai rendszer üzemeltetéstámogatá si és továbbfejlesztési feladatainak végrehajtása, hiba behatárolás, javítás, kódolás, tesztelés.
# Informatikai felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybe vett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.	Név, Telefonszám, E- mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl. MiFID II., .közérdekű adatigénylés, Pmt., Cégbetu stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Személy- azonosító igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv (Cégbetu üzemeltető jogi személy)	Cégbetuban az ügykezelők nyilvántartása céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.						
### Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Az Adatkezelő munka- és tűzvédelmi szolgáltatója	Munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása.
Adatszolgáltatások biztosítása általános jogutódlásból, munkáltató személyében bekövetkező változásból (munkajogi jogutódlásból), és foglalkoztatási formákból következő jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében, így - egyesülés, szétválás következtében megvalósuló általános jogutódlás (a Ptk. 3:40-3:47. § szerint), - a munkáltató személyében bekövetkező változás (az Mt. 36.§ szerint), - más munkáltatónál történő munkaszerződéstől	Általános jogutódlás és munkáltató személyében bekövetkező változás esetében az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos valamennyi személyes adat. Más munkáltatónál történő foglalkoztatás és több munkáltató által létesített munkaviszony esetében mindazon személyes adatok, amelyet az érintett	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogszabályi és/vagy szerződéses kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Általános jogutódlás esetén a jogelőd munkáltató; Munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átadó munkáltató; Más munkáltatónál történő foglalkoztatás esetében az ezt elrendelő munkáltató, illetőleg a munkavállalót átme- netileg foglalkoztató munkáltató; Több munkáltató által létesített munka-		HR tevékenység ellátása érdekében A jogszabályok által előírt adatszolgáltatások biztosítása az érintett munkáltató Társaság(ok) részére az általános jogutódlással, • munkáltató személyében bekövetkező változással,

eltérő foglalkoztatás (az Mt. 53. §-a szerint), - több munkáltató által létesített munkaviszony (az Mt. 195. §-a szerint) esetében, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán HR tevékenységek ellátása	munkáltatóknak a munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei, valamint a többi munkáltatóval történő elszámolásához szükségesek.			viszony esetében közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatók.		• más munkáltató általi foglalkoztatással • a több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatban. Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások biztosítása Az Adatkezelő részére IT szolgáltatások biztosítása részére IT szolgáltatások biztosítása Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Kilépő interjú lefolytatása, ennek céljából az adatok rögzítése, tárolása	Név, Munkakör, Foglalkoztató szervezet, Munkabér, HR törzsszám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkaviszony megszűnés dátuma, Munkaviszony megszűnés módja	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Érintett hozzájárulása	Munkáltató részére közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése tevékenység ellátása
A vezetői és beosztotti munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése,	Név, Beosztás, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített más személyes adatok	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT

nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.					rendszerek üzemeltetése
Munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása	Név, Születési hely, idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Társadalombiztosítási adatok	Biztosítottra Születési irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.	Jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató nyilvántartása HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése
# Munkaviszonyból, munkáltatói kölcsön szerződésekből, illetve munkavégzésre irányuló polgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése igénnyel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése, teljes körű adat és dokumentum megőrzés	Név, Születési hely, munkaviszony Születési idő, Anyja megszűnését neve, Lakcím, Személykövető azonosító igazolvány (alapesetben) 3 év, száma, Lakcím-kártya, polgári jogi Adószám/adóazonosítójogviszony jel, TAJ szám, TB és megszűnését Bér adatok, Juttatások követő adatai, Egészségügyi (alapesetben) 5 év, állapot, Fogyatékosság adójogi elemek ha releváns, esetén az adóév Várandóssági adatok hárégét követő releváns, Aktuális (alapesetben) 5 év munkáltató, Aktuális kereseti adatok, Kölcsönök adatai, Családi állapot, Más családtagok, vele együtt élő személyek személyes adatai (Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, TAJ szám, Adóazonosító jel)	Jogos érdek	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai	Ügyvédi iroda, jogszabályban feljogosított szerv, Bank	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése Az adott (bírószági, vagy földhivatali, illetve munkáltatói hitellel kapcsolatos) eljárás lefolytatása

# Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése adatok rögzítése, felhasználása, illetőleg ennek kapcsán HR tevékenységek ellátása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony, egyéb jogviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér és juttatási elemek, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév vége + 5 év	Jogszábaílyi és szerződéses kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
# A munkavállalók felvételével (vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottakkal) kapcsolatos humánbiztonsági ellenőrzés során, biztonsági szempontból kockázatos munkakörbe helyezéssel kapcsolatos vizsgálat céljából a Biztonsági szabályzatban előírt humánkockázati értékelés és ellenőrzés.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Munkakörök, pozíciók, Referencia személyek neve, elérhetőségei, Közvetlen hozzátartozók érdekeltségei vállalkozásokban, Önéletrajzi adatok, Állampolgárság, 60 napot meghaladó külföldi tartózkodás, Nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokba tartozó munkakörökhöz büntetlen előéletet	Munkaviszonyról egyéb jogviszonyról szóló döntést követő 12 hónap	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	igazoló erkölcsi bizonyítvány megléte, Publikus forrásból (Internet, céginformációs adatbázisok) rendelkezésre álló adatok					
# Nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok meghatározása és a nemzetbiztonsági jogszabályban meghatározott ellenőrzés ügyintézése céljából a Biztonsági szabályzatban előírt adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Biztonsági szakvélemény másolat, személyi biztonsági tanúsítvány, felhasználói engedély, változás bejelentő adatlap, cég- adatlap, titoktartási nyilatkozat felhasználása.	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Állampolgárság, Munkáltató, Munkakör, Pozíció, Telefonszám	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnése	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	BM Nemzetbiztonsági Felügyelet	Jogszabályi előírás alapján ellenőrzés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Jogszabályi megfelelés érdekében végzett belső ellenőrzési, illetve Audit tevékenységre vonatkozó, jogszabályban, szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás, csoportszintű belső	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon	A betekintés, gyűjtés, felhasználás alapján készült iratra irányadó, belső ellenőrzési vizsgálat, Belső Audit vizsgálat lezáró levelet, ill. az illetékes szerv általi jóváhagyását követő 5 év	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	tulajdonos; jogszabályban feljogosított szervezet, Könyvvizsgáló,	A dokumentumokban foglaltak tulajdonos, illetve az erre jogszabályban feljogosított szervezet által megismerése Dokumentumok könyvvizsgálói ellenőrzése,

ellenőrzési tevékenység ellátása	személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának eléréséhez nélkülözhetetlenek				belső ellenőrzési tevékenységet ellátó szervezet	Az aktuális ellenőrzések lefolytatása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokon alapuló ügyintézési jogosultsághoz, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személyazonosító igazolvány szám, Munkáltató szervezet, Beosztás, Email cím	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk.-ban meghatározott elévülési idejéig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.	Név, Beosztás, Szervezeti egység	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő		Bejövő levelek iktatása, továbbítása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

#	Név, Beosztás, Fénykép	Megjelenés megszűnése	Jogos érdek.	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A Társaság vagy a Csoport intranetes, internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott formában fénykép, illetve név, beosztás megjelenése szakmai anyagokkal összefüggésben, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.						
#	Név, Munkahely, Születési dátum, E-mail cím, Telefonszám, , Város, Postai cím, Rendezvényre érkező gyerekek száma (18 év alatti, esetenként gyermekek neve és kora), Relevancia esetén: rendszám, Speciális igények esetén: akadálymentes közlekedés, ételallergia	Eseményt követő 1 év	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Adatkezelők által megbízott szolgáltatók	Részvétel ügyintézése, résztvevők számának nyomon követése, helyszíni beléptetése és azonosítása, ajándékok átadása. Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Társaság által szervezett rendezvények konferenciák, szakmai programok lebonyolítása során illetve a társasági belső kommunikáció megvalósítása (pl. évzáró rendezvény, munkatársi /vezetői tájékoztató vagy fórum rendezvény stb.) során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása érdekében az adatok rögzítése,						

tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.						
# Társaság által rendezvényeken, konferenciákon, szakmai programokon multimédiás kommunikációs anyagok készítése, fénykép, mozgókép, hanganyag feldolgozása, azok offline vagy online publikálása a Társaság intranetes, internetes weboldalan, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon, illetve nyomtatott kiadványaiban.	Név, Munkahely, Beosztás Képmás és felszólalás	Határozatlan ideig (mint a társaság kultúrájához tartozó emlékek megőrzése, későbbi jubileumi kiadványokhoz)	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, csapatépítések és szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén hozzájárulás	közvetlenül az érintett	az Adatkezelők által megbízott szolgáltatók	Rendezvényekről a résztvevők közreműködésével kommunikációs anyagok elkészítése és azok online és offline publikálása.
# Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés	Név, Munkahely, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Távollétkeretek	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek; önkéntesen választható rendezvények esetén Érintett hozzájárulása HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Szolgáltató	Részvétel ügyintézése, helyszíni beléptetés és azonosítás Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Szolgáltatási szerződés alapján tevékenység ellátása

# Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése, ellátása.	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen, a biztosító szolgáltatási igénybejelentő/kárbejelentő nyomtatványán szereplő adatok, illetőleg az ezen nyomtatványhoz a kárbejelentéskor csatolandó dokumentumokban szereplő adatok Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Érintett hozzájárulása biztosítási tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Biztosító, biztosítási alkusz, Jogszabályban feljogosított szerv	Biztosítási ügyintézés, ellenőrzés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítása	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E- mail cím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	együttműködés ellátásához: jogos érdek. Alapadatokon felül: Érintett hozzájárulása	Munkáltató részére közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató		hatékony együttműködés biztosítása érdekében Szolgáltatási szerződés alapján tevékenység ellátása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Névjegykártyák megrendeléséhez az	Név, Beosztás, titulus, Telefonszám, E-mail cím, Munkahely	Munkaviszony megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	az Adatkezelők által megbízott szolgáltatók	A névjegykártyák legyártása Ügyintézés

igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	megnevezése, címe, internet címe					Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Cég neve, Munkakör beosztás, Székhely/telephely, Szervezeti egység, Születési dátum, TB ellátások, Törzsszám; A könyvvizsgálati nemzetközi ill. hazai standardok szerinti IT biztonsági vizsgálatához: a könyvvezetést végző alkalmazói rendszerekből és a környező infrastruktúrából az IT felhasználók listája, jogosultsági csoportokkal, szerepekkel, valamint egyedi beazonosíthatóságot lehetővé tevő lista (belépő és kilépő munkavállalók, egyéb érintettek megjelölésével)	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát/hitelkártyát kezelő Bank	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártyahitelkártya ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Nemzetközi számviteli standardok szerinti beszámolóhoz kapcsolódóan jogszabályoknak való megfelelés érdekében nyilatkozatok tárolása.	Név, Lakcím, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Munkakör / beosztás, Székhely/telephely, Szervezeti egység, Jogviszony kezdete, vége, Közeli hozzátartozók neve, rokon foka az érintettel, Érdekeltségek, Tisztségek,	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogi kötelezettség teljesítése (IFRS szabályozás, IAS 24 standard) HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Jogszabályban feljogosított szerv, könyvvizsgáló	Jogszabályban rögzített ügyintézés, könyvvizsgálat Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása

	Megbízások, más vállalkozásokban,					Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése tevékenység ellátása érdekében.
Nyugdíjas találkozók szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés	Név, Lakcím, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, E-mail cím, Facebook cím, Korábbi munkaviszonyok és beosztások	Hozzájárulás visszavonásáig	Érintett hozzájárulása	közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Elismerésekkel kapcsolatos ügyintézés	Név, Születési idő, Beosztás, Fénykép, Korábbi munkaviszonyok, beosztások, E-mail cím, Lakcím, Telefonszám	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Érintett hozzájárulása (fénykép), illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató		Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

						Szolgáltatási szerződés alapján tevékenység ellátása
Munkavállaló értékelése, kompetencia alapú fejlesztése	Érintett személy neve, teszt eredmény (szöveges, grafikus riport)	max. 3 év, de kérésre azonnal törlésre kerül	Érintett hozzájárulása HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató		Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Foglalkoztatással, a munkáltató működésével, a munkáltató által szervezett képzésekkel és programokkal kapcsolatos igényfelmérő és értékelő kérdőívek felvétele, kérdőíves válaszok gyűjtése, tárolása, értékelése	Név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, e-mail cím, munkavégzés helye, telefonszám, 16 év alatti gyermekek neve	max. 3 év, de kérésre azonnal törlésre kerül	Érintett hozzájárulása	Közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Szolgáltatási szerződés alapján tevékenység ellátása
# Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f)); A különleges adat kezelése a	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő		Krizisteam, Társasága

az jogszabályban meghatározott közfeladatellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat		foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében;		Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
# Gépjármű vagyonvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályozásban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) és adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés.	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, kiállítási, érvényességi adatai, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, HR törzsszám, Jogosultsági kategória, Gépjármű rendszáma, Gépjármű használat idő adatai, Indulási- érkezési km-óra adatok, Felkeresett partner (cég) megnevezése, Felkeresett partner (cég) címe, Gépjárműhasználat célja; A GPS-t alkalmazó Adatkezelőknél a	Munkaviszony megszűnésétől számított 5 év, adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés esetén az adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító, NAV	Gépjármű ügyintézés Hatósági vizsgálat, adóelszámolás igazolása Gépjármű használat kontrollja Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	<i>munkaköri, kulcsos vagy üzemi gépjármű hivatali használata során továbbá: Gépjármű gyújtás állapota, Sebesség, Irány, Útvonal adatok, GPS koordináták. (A munkaköri vagy kulcsos gépjármű magán célú használat esetén a Használó által kikapcsolt GPS eszköz nem rögzít helymeghatározási adatokat.)</i>					
# Kiküldetési / utazásszervezési ügyintézés céljából az igénybe vevők adatainak gyűjtése, rögzítése, továbbítása, törlése.	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Munkavégzés helye(i), Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, Email címek, Útlevekszám, Személyazonosító igazolvány száma, Távollét-keretek, Saját gépjármű hivatali használatához a saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Vízum igényléshez esetileg szükséges adatok, Aláírás	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Utazási Iroda	Utaztatás ügyintézése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett, ill. más adatkezelő: a szerződő fél	Szerződéses partner	Szerződés kezelése, teljesítése érdekében példány rendelkezésre bocsátása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

# Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok	Dokumentum keletkezését követő (alap esetben 8 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség, jogos érdek	Közvetlenül az érintett, ill. más adatkezelő: a szerződő fél		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
### Céges bankszámla feletti rendelkezés, céges bankkártya használat.	Név, Cég neve, Munkakör / beosztás, Székhely/ telephely, Szervezeti egység, Telefonszám, Email cím, Aláírási címpéldány, Adóazonosító jel, Személyazonosító igazolvány másolata, Lakcím kártya nem személyi számos oldalának másolata	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség, okmánymásolatokhoz hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Könyvvizsgáló, NAV, Bankszámlát, bankkártyát/hitelkártyát kezelő Bank	Könyvvizsgálat, hatósági vizsgálat végzése, Bankszámla, bankkártyahitelkártya ügyintézés Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

						rendszerek üzemeltetése
Ingatlanhasznosítással, ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés.	Név, Lakcím, Szálláshely igénybevétel esetén: Személyazonosító igazolvány száma is	Igénybevétel megszűnését követő 5 év	Jogi kötelezettség	Közvetlenül az érintett		Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

1. számú melléklet

FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság Általános Adatvédelmi Rendelet szerinti adatvédelmi tisztviselője: dr. Tóth Krisztián (elérhetősége: info@feak.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő személyéről az Adatkezelő elérhetőségén tájékozódhat.

